

## **Договор о совместной деятельности**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Кургана "Детский сад общеразвивающего вида № 14 "Елочка" и МБУК «Библиотечная информационная система г. Кургана» детская библиотека №16 им. С. Маршака

г. Курган

01 сентября 2024

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение города Кургана «Детский сад общеразвивающего вида №14 «Елочка»**, именуемое в дальнейшем **«Учреждение»**, в лице заведующего Пуховой Натальи Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны и **Детская библиотека №16 им. С. Маршака Муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечная информационная система города Кургана»**, именуемое в дальнейшем **«Библиотека»**, в лице заведующего Ворошиловой Валентины Викторовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, при одновременном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее по тексту — Договор) о нижеследующем:

### **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**

- 1.1. Настоящий договор направлен на решение вопросов по организации сотрудничества между Библиотекой и Учреждением.
- 1.2. Целью совместной деятельности сторон является приобщение детей дошкольного возраста к художественной литературе, детскому чтению, расширение знаний у детей о культуре, истории родного края, родного языка, родного государства и его самобытности.
- 1.3. Сотрудничество осуществляется в соответствии с утвержденным на учебный год планом.

### **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**

#### **2.1. Библиотека обязуется:**

- 2.1.1. Проводить комплексно-тематические занятия с детьми согласно тематическому плану мероприятий (Приложение №1) и по заранее предложенным Учреждением темам;
- 2.1.2. Организовывать с воспитанниками выездные занятия на территории Учреждения согласно приложенному плану мероприятий. Продолжительность занятий 25-40 минут. Количество человек в группе : 10-30. библиотека проводит выездные занятия при условии проведения занятий не менее чем у двух групп за один приезд;

- 2.1.3. Учитывать индивидуальные особенности детей при проведении занятий;
- 2.1.4. Своевременно информировать Учреждение об изменениях сроков проводимых совместных мероприятий.

## **2.2. Библиотека в праве:**

- 2.2.1. Изменять форму и наименование согласованного ранее мероприятия, если:

сотрудник, ответственный за его проведение отсутствует по уважительной причине (болезнь, загруженность срочными текущими делами, отъезд); замена темы не нарушает учебного плана образовательного учреждения.

## **2.3. Учреждение обязано:**

- 2.3.1. Информировать педагогов и родителей воспитанников о мероприятиях, проводимых Библиотекой, и о времени их проведения.
- 2.3.2. Обеспечить участие детей в мероприятиях, проводимых Библиотекой.
- 2.3.3. Предоставить помещение для проведения мероприятий.
- 2.3.4. Своевременно сообщать работникам Библиотеки об отмене или переносе запланированных мероприятий.

## **2.4. Учреждение вправе:**

- 2.4.1. В любое время получать информацию о ходе и качестве оказанных услуг, выполняемых Библиотекой, не вмешиваться в ее деятельность.
- 2.4.2. Принимать участие в разработке планов и совместных проектов.
- 2.4.3. Предоставлять родителям (законным представителям) возможность ознакомления с ходом, содержанием и итогами совместной деятельности Библиотеки и Учреждения.

## Реквизиты сторон

«МБДОУ «Детский сад №14  
«Елочка»  
Адрес: 640014 г. Курган,  
посёлок Увал, улица Миронова, 15  
Тел.: +7 352 254 86 73  
ds14elochka@mail.ru  
Заведующий детским садом:

Пухова Н.А.

МБУК «БИС г. Кургана» детская  
библиотека №16 им. С. Маршака  
Адрес: 640014 г. Курган  
ул. Анфиногенова, 106  
Тел. 42-04-37  
[marshaka@cbs-kurgan.com](mailto:marshaka@cbs-kurgan.com)  
Заведующий библиотекой:

Ворошилова В.В.

