



Департамент социальной политики Администрации города Кургана  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида № 14 «Ёлочка»

---

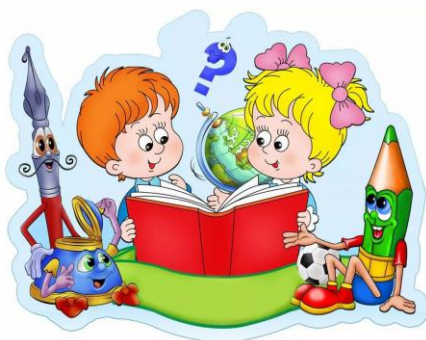
**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом  
МБДОУ г. Кургана «Детский сад № 14 «Ёлочка»  
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 14 «Ёлочка»  
Н.А.Пухова  
Приказ № 163 от «31» августа 2023 г.

**Правила внутреннего распорядка воспитанников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
города Кургана  
«Детский сад общеразвивающего вида № 14 «Ёлочка»**



Курган, 2023 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка для воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Кургана «Детский сад № 14 «Ёлочка» (далее по тексту – Правила ) разработаны в соответствии нормативными актами РФ: - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, - Уставом МБДОУ (далее - МБДОУ)

1.2. Правила внутреннего распорядка воспитанников разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в МБДОУ, успешной реализации Образовательной программы МБДОУ, решения коррекционно-образовательных задач, а также определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

### **2. Режим работы МБДОУ**

2.1 понедельник – пятница с 07.00 часов до 19.00 часов.

выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.2. Рекомендуемое время привода детей в МБДОУ: с 07.00 ч. до 08.00 ч. В случае невозможности привести ребенка в указанный диапазон времени, необходимо заблаговременно сообщить об этом воспитателю группы.

### **3. Здоровье воспитанников**

3.1. Контроль утреннего приема детей в МБДОУ осуществляет воспитатель, а медицинский работник, закрепленный за МБДОУ осуществляет осмотр ребенка.

3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в МБДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей), в экстренных ситуациях вызывается службы неотложной медицинской помощи, скорой помощи.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МБДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника МБДОУ и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни, другой уважительной причине, родители (законные представители) должны сообщить в МБДОУ.

3.6. Родитель (законный представитель) ребенка в случае, непосещения данным ребенком МБДОУ более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен предоставить справку от врача с данными о состоянии здоровья (с

указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.7. В случае длительного отсутствия ребенка в МБДОУ по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего с указанием периода и причин его отсутствия.

3.8. Перевод воспитанника в другую группу может быть осуществлен в случае необходимости разобщить воспитанников, не привитых против полиомиелита или получивших менее трех доз полиомиелитной ОПВ на срок-60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

#### **4. Внешний вид и одежда воспитанников**

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика, мала; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний и т.д.).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

4.5. Порядок в специально организованных в раздевальных шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей, родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

4.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

#### **5. Обеспечение безопасности**

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы.

5.3. Запрещается приходить за ребёнком в нетрезвом виде, поручать приводить и забирать Ребёнка лицам, не достигшим 18-летнего возраста или имеющим отклонения в развитии здоровья, затрудняющие уход за ребёнком. В случае

поручения ребёнка третьим лицам предоставлять письменное заявление.

Запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МБДОУ без разрешения администрации.

5.6. В МБДОУ запрещается фотографирование воспитанников посторонними лицами, сторонними организациями.

5.7. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям), перед посещением МБДОУ, необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

5.8. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие или провоцирующие агрессивное поведение.

5.9. Воспитанникам категорически запрещается приносить в МБДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.10. Детям запрещается приносить в МБДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.11. В МБДОУ запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в МБДОУ.

5.12. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды и т.д. в помещении МБДОУ. За коляски, санки, велосипеды и т.д., оставленные на территории МБДОУ, администрация ответственности не несёт.

5.13. Запрещается курение в помещениях и на территории МБДОУ.

5.14. Запрещается въезд на территорию МБДОУ на личном автотранспорте, такси.

## **6. Организация питания**

6.1. МБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Питание в МБДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим

6.3. Меню в МБДОУ составляется в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», и вывешивается на информационных стендах.

6.4. Контроль над качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов и т.д. возлагается на медицинскую сестру, бракеражную комиссию.