



Департамент социальной политики Администрации города Кургана
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 14 «Ёлочка»

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБДОУ г. Кургана «Детский сад № 14 «Ёлочка»
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 14 «Ёлочка»
_____ Н.А.Пухова
Приказ № 163 от «31» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы родительских клубов
в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении г. Кургана
«Детский сад № 14 «Ёлочка»



Курган, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Родительские клубы создаются на базе дошкольного образовательного учреждения с целью установления сотрудничества детского сада и семьи в вопросах преемственности воспитания детей дошкольного возраста, посещающих дошкольное образовательное учреждение, и создания системы психолого-медико-педагогического сопровождения родителей в процессе образования ребенка в период дошкольного детства

1.2. Основными принципами Родительских клубов являются: добровольность, компетентность, соблюдение педагогической этики, конфиденциальность

1.3. Задачами Родительских клубов являются:

- повышение психолого-педагогической культуры родителей;
- выявление положительного опыта семейного воспитания;
- содействие сплочению родительского коллектива с целью предупреждения межличностных конфликтных ситуаций;
- установление доверительных отношений между родителями и дошкольным образовательным учреждением;
- обогащение детско-родительские взаимоотношений при проведении совместных мероприятий ;
- популяризация деятельности дошкольного образовательного учреждения среди родительской общественности.

1.4. Участниками Родительских клубов могут являются дети 2-7 лет, посещающие дошкольное образовательное учреждение, их родители, воспитатели, специалисты ДОУ

1.5. Родительские клубы осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Основные направления деятельности:

- оказание психолого-медико-педагогической помощи и поддержки родителям в вопросах развития и воспитания дошкольников;
- выявление и трансляция положительного опыта семейного воспитания;
- повышение психолого-педагогической компетентности родителей.

2. Права и обязанности участников

2.1. Родители имеют право:

- на получение квалифицированной консультативной помощи по уходу за ребенком, проблемам воспитания и развития;
- на получение практической помощи в организации занятий с детьми дома;
- на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей;
- давать оценку эффективности работы Родительского клуба в целом и по отдельным вопросам;
- участвовать в планировании работы Родительского клуба.

2.2. Дошкольное образовательное учреждение имеет право:

- на выявление, изучение и распространение положительного опыта воспитания;
- на внесение корректировки в план работы Родительского клуба в зависимости от возникающих проблем, запросов, актуальности;

2.3. Дошкольное образовательное учреждение обязано:

- планировать работу Родительского клуба в соответствии с выявленными запросами родителей и психических закономерностях развития детей данного дошкольного возраста;
- предоставлять квалифицированную консультативную и практическую помощь родителям;

- соблюдать принцип конфиденциальности в решении возникающих проблем семейного воспитания.

2.4. Родители – члены Родительского клуба обязаны:

- уважать мнение друг друга в процессе обсуждения вопросов образования детей;
- соблюдать принцип конфиденциальности в работе Родительского клуба;
- принимать активное участие в работе Родительского клуба.

3. Организация деятельности

3.1. Работа Родительского клуба осуществляется на базе дошкольного образовательного учреждения.

3.2. Работа Родительского клуба планируется по результатам опроса родителей и рекомендациям специалистов дошкольного образовательного учреждения.

3.3. Количество занятий в Родительском клубе зависит от выявленных запросов родителей, психологических особенностей данного возраста и остроты обсуждаемой проблемы;

3.4. Формы организации работы Родительского клуба:

- консультации;
- семинары-практикумы;
- интегрированные занятия;
- психологические тренинги;
- практикумы;
- обсуждение и распространение опыта семейного воспитания и др.

4. Административная поддержка деятельности

4.1. Создание материально-технических условий для деятельности Родительского клуба: выделение помещений, необходимых канцелярских товаров, услуг ксерокопии и компьютера и др.

4.2. Поддержка и участие в организации мероприятий Родительского клуба по необходимости с целью вынесения экспертной оценки деятельности специалистов дошкольного образовательного учреждения по работе с родителями.

4.3. Обеспечение запроса родителей на встречу со специалистами дошкольного образовательного учреждения и смежными специалистами.

4.4. Участие в итоговых заседаниях Родительского клуба с целью вынесения экспертной оценки проделанной работы участниками Родительского клуба в целом.

5. Делопроизводство родительского клуба группы

5.1. Положение о клубе

5.2. План работы Родительского клуба

5.3. Конспекты, фото проведенных мероприятий

7.6. Папка с методическими материалами о работе клуба хранится у воспитателей, в конце учебного года сдается в методический кабинет

6. Итоги работы родительских клубов

6.1. Руководитель клуба знакомит педагогическую общественность с результатами работы на итоговом педагогическом совете

7. Финансирование работы родительских клубов

7.1. Финансирование работы родительских клубов осуществляется согласно Положению о распределении стимулирующего фонда оплаты труда педагогическим работникам ДОУ

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа ДОУ

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и/или по необходимости и подлежат утверждению руководителем ДОУ