



Департамент социальной политики Администрации города Кургана
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 14 «Ёлочка»

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБДОУ г. Кургана «Детский сад № 14 «Ёлочка»
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 14 «Ёлочка»
_____ Н.А.Пухова
Приказ № 163 от «31» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительном образовании
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения г. Кургана
«Детский сад № 14 «Ёлочка»



Курган, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет дополнительную образовательную деятельность, организационно-методическую основу работы педагогов (специалистов) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Кургана «Детский сад № 14 «Ёлочка»

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями ФЗ «Об образовании в РФ», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», ФГОС ДО ФООП ДООУ, Устава ДООУ

1.3. В своей деятельности педагоги, осуществляющие ДО, руководствуются действующими законодательными актами, иными нормативными документами Российской Федерации в области образования и труда, Уставом ДООУ, настоящим Положением.

1.4. Срок действия данного Положения не ограничен

2. Цели и задачи ДО

2.1. Содействие администрации ДООУ и педагогическому коллективу учреждения в создании условий, способствующих всестороннему развитию детей, раскрытию их творческого потенциала, гарантирующих охрану и укрепление физического, психического и социального здоровья воспитанников

2.2. Развивать способности каждого ребёнка в различных видах деятельности (музыкальной, спортивной, интеллектуальной и др.)

2.3. Наиболее полное удовлетворение потребностей родителей во всестороннем воспитании и образовании детей

3. Функции

3.1. Дополнительная образовательная деятельность за рамками основной образовательной программы дошкольного образования и объемов образовательных услуг, в форме деятельности студий, секций, факультативов

3.2. Изучение потребности (спроса) детей, родителей (законных представителей) воспитанников в дополнительных образовании воспитанников

3.3. Создание условий для реализации ДО, гарантирующего охрану жизни и безопасность здоровья воспитанников

3.4. Обеспечение реализации ДО квалифицированными кадрами.

3.5. Обеспечение интеллектуального развития, развития творческих способностей, интересов, дарований воспитанников

4. Права и обязанности педагогов, осуществляющих ДО

4.1. Педагог ДО обязан:

- определять формы работы студий, секций, факультативов;
- выбирать методики и программы, диагностический материал ;
- разрабатывать план работы, который согласовывает с руководством ДООУ;
- проводить работу с родителями;
- выбирать состав детей совместно с руководством ДООУ, педагогами групп и специалистами;
- обобщать и систематизировать материалы по ДО;
- анализировать предложения и выносить их на педсовет;
- проводить занятия 1-2 раза (в зависимости от условий и возможностей ДООУ, педагога) по согласованному графику с руководством ДООУ

4.2. Педагог ДО имеет право:

- вносить предложения по организации ДО;
- разрабатывать свой план работы, который согласовывает с руководством ДООУ

5. Порядок формирования документов

5.1. Педагогу ДО необходимо иметь:

- утвержденную программу деятельности студий, секций, факультативов;

- списочный состав детей;
- табель учета посещения детей;
- аналитическую справку о результативности работы (1 раз в год — май);
- методическую копилку опыта;
- методическое сопровождение деятельности студий, секций, факультативов;
- творческий отчет перед коллегами, родителями (не реже 1-2 раз в год)

6. Организация ДО

6.1. ДО осуществляют педагоги, имеющие специальное педагогическое образование

6.2. Учебные занятия проводятся в музыкальном, спортивном залах, групповых помещениях

6.3. ДО проводится в соответствии с перспективным планом, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников

6.4. Педагоги ДО могут быть избраны из числа педагогов, учитывая возможности и желания

6.5. Дети могут быть собраны из одной группы или собраны из параллели, посещающих ДОУ

6.6. Педагоги, осуществляющие ДО, работают в тесном контакте с воспитателями и родителями воспитанников

6.7. Потребность в создании студий, секций, факультативов определяется:

- запросом родителей по определённому направлению;
- проблемой, выявленной в процессе образовательно-воспитательной работы педагогами ДОУ;

- наличием специалистов, педагогов ДОУ творчески и углублённо работающих по направлению деятельности студий, секций, факультативов

6.8. Основанием для зачисления воспитанников на ДО является:

- согласие (заявление) родителей;
- желание ребёнка

6.9. ДО проводится 1-2 раза в неделю, в свободное от основной работы время (с воспитанниками своей или другой возрастной группы)

6.10. Расписание занятий составляется с учетом занятости педагогов и воспитанников.

6.11. Продолжительность занятий составляет:

- с детьми 3 года жизни – не более 10 минут 1 раз в неделю;
- с детьми 4-го года жизни — не более 15 минут, 1 раз в неделю;
- с детьми 5-го года жизни - не более 20 минут, 1 раз в неделю;
- с детьми 6-го года жизни - не более 25 минут, 1-2 раз в неделю;
- с детьми 7-го года жизни - не более 30 минут, 1- 2 раза в неделю

6.12. Занятия недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон

6.13. В середине занятий обязательно проводятся динамические паузы

6.14. Занятия с детьми проводятся по подгруппам (количество детей не должно превышать 12 человек)

6.15. Учебный год начинается с 15 сентября и заканчивается к 15 мая

7. Ответственность педагогов, осуществляющих ДО.

Педагоги, осуществляющие ДО, несут ответственность за:

- 7.1. жизнь и здоровье дошкольников;
- 7.2. выполнение учебного плана студий, секций, факультативов;
- 7.3. качественную организацию учебно-воспитательной деятельности;
- 7.4. безопасные условия проведения занятий и мероприятий;
- 7.5. ведение соответствующей документации, предоставление необходимой отчетности по итогам учебного года

8. Программы ДО

8.1. Виды реализуемых программ:

- рекомендованные Министерством образования;

- программы, в которые внесены изменения в соответствии с особенностями работы ДООУ;
- собственные (авторские), разработанные руководителями студий, секций, факультативов

9. Итоги деятельности ДОО

9.1. Творческий отчет студий, секций, факультативов художественно-эстетического цикла (подготовка и проведение отчетных выставок, концертов и т.п.);

9.2. Педагог ДОО знакомит родителей и педагогов с результатами работы (выставки, концерты, ярмарки, фотоотчёты и т.д.) и на итоговом отчете (выставка работ)

10. Контроль

10.1. Осуществляется администрацией ДООУ

Заведующий ДООУ, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель имеют право:

- посещать занятия студий, секций, факультативов;
- изменить расписание занятий по производственной необходимости;
- привлекать педагогов ДОО и их воспитанников к деятельности, сопряженной с деятельностью студий, секций, факультативов;

10.2 Анализ деятельности студий, секций, факультативов осуществляется на педагогических совещаниях, педагогических советах

11 . Финансирование ДОО

11.1. Финансирование ДОО осуществляется согласно Положению о распределении стимулирующего фонда оплаты труда педагогическим работникам ДООУ, выделении ставок в штатном расписании

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа ДООУ

12.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и/или по необходимости и подлежат утверждению руководителем ДООУ

Заведующему МБДОУ

«Детский сад № 14 «Ёлочка»

Н.А. Пуховой

Ф.И.О. родителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в студию _____

моего ребёнка /сына, дочь/ _____

на бесплатной основе.

Доверяю руководителю студии _____

Ф.И.О.

сопровождать моего ребенка к месту занятия студии и обратно в группу.

«_____» _____ 20__ г. _____

Заведующему МБДОУ

«Детский сад № 14 «Ёлочка»

Н.А. Пуховой

Ф.И.О. родителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в студию _____

моего ребёнка /сына, дочь/ _____

на бесплатной основе.

Доверяю руководителю студии _____

Ф.И.О.

сопровождать моего ребенка к месту занятия студии и обратно в группу.

«_____» _____ 20__ г. _____