

Договор №  
о совместной деятельности

г. Курган

«1» 09 2024 г.

Государственное автономное учреждение культуры «Курганское областное музейное объединение», именуемое в дальнейшем «Объединение», в лице генерального директора Насыровой Аси Александровны, действующей на основании Устава, с одной стороны, Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Кургана «Детский сад общеразвивающего вида № 14 «Елочка», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего Пуховой Натальи Александровны, действующей на основании Устава, с другой стороны, при одновременном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Объединение и Учреждение обязуются совместно участвовать в реализации воспитательных и образовательных программ.

1.2. Целью совместной деятельности является формирование эстетических духовно-нравственных основ личности, художественного мышления, развитие творческих способностей через освоение различных техник изобразительного и декоративно-прикладного искусства, патриотическое воспитание, совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного образования.

1.3. Объединение организует экскурсии по экспозициям музеев, лекции, мероприятия.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. Объединение обязуется:

2.1.1. Проводить мероприятия по темам действующих экспозиций и выставок;

2.1.2. Проводить экскурсии и комплексно-тематические занятия согласно тематическому плану мероприятий (Приложение № 1) и по заранее предложенным Учреждением темам;

2.1.3. Организовывать с воспитанниками занятия на территории Объединения, а также выездные занятия по выбранным направлениям согласно приложенному плану мероприятий, а также занятия по темам, определенным Учреждением самостоятельно. Продолжительность занятий: 30-45 минут. Количество человек в группе: 10-30. Объединение проводит выездные занятия при условии проведения занятий не менее чем у двух групп за один приезд.

2.1.4. Учитывать индивидуальные особенности детей при проведении занятий;

2.1.5. Разработать тематический план мероприятий на 2024-2025 годы.

2.1.6. Своевременно информировать Учреждение об изменениях сроков проводимых совместных культурных программ, акций и мероприятий.

### 2.2. Объединение вправе:

2.2.1. Менять и дополнять план мероприятий на 2024-2025 гг.

### 2.3. Учреждение обязано:

2.3.1. Информировать педагогов и родителей воспитанников: о мероприятиях, экскурсиях, лекциях, проводимых Объединением, и о времени их проведения.

2.3.2. Обеспечить участие детей в мероприятиях, проводимых Объединением;

2.3.3. Своевременно сообщать о невозможности посещения или подготовки проводимых мероприятий;

2.3.4. Заранее согласовать дату и время проведения занятий с Объединением; подать заявку на организацию занятия по темам плана мероприятий на 2024-2025 гг. Не менее чем за 3 рабочих дня до предполагаемой даты проведения занятий, а по темам, самостоятельно определенным Учреждением не менее, чем за 14 рабочих дней до даты проведения занятий. Направить заявку по телефону, факсу, e-mail или другим доступным способом связи.

2.3.5. Обеспечить сопровождение детей взрослыми;

2.3.6. предоставить помещение для проведения массовых мероприятий.

### 2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. в любое время получать информацию о ходе и качестве оказания услуг, выполняемых Объединением, не вмешиваясь в его деятельность.

2.4.2. принимать участие в разработке и реализации планов и совместных проектов.

## **2.5. Порядок проведения и размер оплаты мероприятия**

2.5.1. Заказчик составляет предварительный список детей, родители которых подтвердили согласие проведения данного мероприятия с участием их детей.

2.5.2. Назначается день мероприятия, Заказчик уведомляет родителей детей о дате.

2.5.3. В течение недели после проведения мероприятия Исполнитель Заказчику передает отчет по оплате квитанций родителями (законными представителями).

2.5.4. Стоимость мероприятия определяется в соответствии с тарифами, согласованными с Заказчиком (Приложение 1).

2.5.5. Оплата за проведенное мероприятие производится каждым родителем в кассу Исполнителя или на реквизиты, указанные в настоящем договоре, с обязательным пояснением, где происходит мероприятие (наименование музея, название мероприятия).

2.5.6. Оплата производится по факту в день проведения мероприятия.

## **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение условий настоящего Договора, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

## **4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31 августа 2025 года.

5.2. Договор может быть расторгнут, изменен или дополнен только по взаимному согласению Сторон, при условии, что дополнения и изменения совершены в письменной форме.

5.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

## **6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

### **Объединение:**

**ГАУК «Курганское областное музейное объединение»**

Адрес: 640018, г. Курган, ул. М. Горького, д.129

ИНН 4501005448 КПП 450101001

ОГРН 1034500004582

Департамент финансов Курганской области (ГАУК «Курганское областное музейное объединение» л/с 30017Е06950, 31017Е06950)

№ КС: 03224643370000004300

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ КУРГАН БАНКА РОССИИ/УФК по Курганской области г. Курган

№ ЕКС: 40102810345370000037

БИК ТОФК: 013735150

ефон 8(3522) 46-58-66, 46-56-78

E-mail: koto-pr@kurganobl.ru

Генеральный директор

М.П.

А.А. Насырова

### **Учреждение:**

**МБДОУ «Детский сад №14»**

Адрес: 640000, г. Курган, ул. Миронова, д. 15

ИНН 4501032770

КПП 450101001

ОГРН 1024500523849

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ КУРГАН БАНКА РОССИИ

р/с 03234643377010004300

к/с 40102810345370000037

БИК 013735150

Заведующий МБДОУ «Детский сад №14» Н.А. Пухова



## Приложение № 1

№	Наименование, адрес проведения	дата	время	возраст	Сумма за 1 ребенка
					100-00

### ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

#### Объединение:

**ГАУК «Курганское областное музейное объединение»**  
 Адрес: 640018, г. Курган, ул. М. Горького, д.129  
 ИНН 4501005448 КПП 450101001  
 ОГРН 1034500004582  
 Департамент финансов Курганской области  
 (ГАУК «Курганское областное музейное объединение» л/с 30017Е06950, 31017Е06950)  
 № КС: 03224643370000004300  
 Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ КУРГАН БАНКА РОССИИ//УФК по Курганской области г. Курган  
 № ЕКС: 40102810345370000037  
 БИК ТОФК: 013735150  
 ефон 8(3522) 46-58-66, 46-56-78  
 E-mail: komo-pr@kurganobl.ru

Генеральный директор

М.П.

А.А. Насырова

#### Учреждение:

**МБДОУ «Детский сад №14»**  
 Адрес: 640000, г. Курган, ул. Миронова, д. 15  
 ИНН 4501032770  
 КПП 450101001  
 ОГРН 1024500523849  
 Банк: ОТДЕЛЕНИЕ КУРГАН БАНКА РОССИИ  
 р/с 03234643377010004300  
 к/с 40102810345370000037  
 БИК 013735150

Заведующий  И. А. Пухова