

ДОГОВОР № _____

об образовании при приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования

г. Курган « » _____ 20__ г.
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Кургана «Детский сад общеразвивающего вида № 14 «Елочка» на основании лицензии: № 952 серия 45 ЛО1 № 0000827 от «23» декабря 2016 г., выданной Департаментом образования Курганской области на срок бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Пуховой Натальи Александровны, действующего на основании Распоряжения от 14 ноября 2023 года № 391-м Администрации города Кургана «Об исполнении обязанностей», Устава МБДОУ и _____

Ф И О родителей (законных представителей)

именуемые в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

адрес места регистрации несовершеннолетнего, индекс _____

адрес места фактического проживания несовершеннолетнего, индекс _____

далее «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

І. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются разграничения прав и обязанностей Сторон по совместной деятельности и реализации права на получение общедоступного дошкольного образования и полноценного развития ребенка в рамках реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее- образовательная программа)

1.2. По настоящему договору «Исполнитель» предоставляет услуги «Заказчику» по содержанию «Воспитанника» в образовательной организации, присмотр и уход за «Воспитанником», в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Семейным кодексом Российской Федерации; Конвенции о правах ребенка.

1.3. Для обеспечения реализации ФОП ДО и реализации уставных целей МБДОУ реализует «Основную образовательную программу дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 14». Вид – основная общеобразовательная программа, уровень – образовательная программа дошкольного образования, направленность – общеразвивающая для «Воспитанника».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) 5 лет, на момент подписания Договора об образовании составляет _____ календарных года и действует до _____.

1.5. Режим пребывания «Воспитанника» в образовательной организации – 12 часов, с 7.00 до 19.00.

1.6. «Воспитанник» зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

1.7. Форма обучения - очная.

ІІ. Взаимодействие сторон

2.1. «Исполнитель» обязан:

2.1.1. Предоставлять возможность «Заказчику» ознакомиться с:

- Уставом образовательной организации, осуществляющей обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательная организация).

- Лицензией на осуществление образовательной деятельности.

- Образовательной программой ДОУ.

- Другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.1.2. Вести прием на обучение в образовательную организацию, в соответствии с приказом о приеме «Воспитанника» на обучение.

2.1.3. Обеспечивать защиту прав ребенка в соответствии с законодательством.

2.1.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка; его интеллектуальное, нравственное, эстетическое, физическое и личностное развитие, образование в

соответствии с основными общеобразовательными программами детского сада; формировать предпосылки учебной деятельности.

2.1.5. Обеспечить «Заказчику» основные виды деятельности образовательной организации: обучение по основной общеобразовательной программе детского сада, присмотр и уход за ребенком.

2.1.6. Проводить обучение в очной форме: в форме занятий по всем направлениям образовательной деятельности с детьми в соответствии с основной общеобразовательной программой детского сада.

2.1.7. Организовывать предметно – развивающую среду в образовательной организации (помещение, оборудование, учебно – наглядные пособия, игры, игрушки).

2.1.8. Обеспечивать ребенка необходимым сбалансированным питанием: четырехразовое питание ребенка, в соответствии с его возрастом, по утвержденным нормам, в соответствии с примерным десятидневным меню.

2.1.9. Устанавливать график посещения ребенком дошкольной образовательной организации: 5 дней в неделю с 7.00 до 19.00, выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.1.10. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно – курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия «Заказчика» по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска «Заказчика»; в иных случаях по письменному заявлению родителя (законного представителя).

2.1.11. Обеспечивать сохранность имущества ребенка.

2.1.12. Переводить «Воспитанника» в следующую возрастную группу по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования на основании приказа о комплектовании групп, изданного не позднее 31 августа каждого года.

2.1.13. Соблюдать условия настоящего договора.

2.1.14. Довести до «Заказчика» информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.2. «Исполнитель» имеет право:

2.2.1. Отчислить ребенка из организации, осуществляющей образовательную деятельность в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2.2. Предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности);

а) бесплатные образовательные услуги, работа секций, студий и факультативов по интересам по следующим направлениям:

- социально коммуникативное;
- познавательное;
- речевое;
- художественно-эстетическое;
- физическое;

б) платные образовательные услуги в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.2.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье (в форме устных бесед с воспитателем, заведующим, педагогом-психологом).

2.2.4. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей (законных представителей) с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка.

2.2.5. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.2.6. По согласованию предоставлять Заказчику отсрочку платежей по присмотру и уходу за ребенком в дошкольной образовательной организации по его ходатайству.

2.2.7. В случае невнесения родительской платы более, чем за 2 месяца образовательная организация имеет право приостановить действие договора в части присмотра и ухода за ребенком, руководствуясь п.2 ст 328 ГК РФ.

2.3. «Заказчик» обязан:

2.3.1. Соблюдать требования учредительных документов «Исполнителя», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения.

2.3.2. При приеме ребенка в МБДОУ предоставлять документы в соответствии с Правилами приема на обучение, соответствии с действующим законодательством.

2.3.3. В соответствии со статьей 63 Семейного Кодекса РФ нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном, нравственном развитии своих детей.

2.3.4. Вносить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательной организации за текущий месяц не позднее 15 числа данного месяца в наличной и безналичной форме.

2.3.5. Соблюдать порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

2.3.6. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18 лет (или иные условия). В случае если родители (законные представители) не могут забирать ребенка из детского сада самостоятельно, они могут доверить это своим представителям, определив и указав в заявлении на имя заведующего ДОУ круг лиц, которым они доверяют забирать ребенка из детского сада.

2.3.7. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу «Исполнителя». Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей и их родителей (законных представителей).

2.3.8. Приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви, со сменной одеждой, обувью, приносить спортивную форму, форму для занятий хореографией.

2.3.9. Приводить ребенка в детский сад здоровым, без признаков болезни и недомогания, не допуская неполного выздоровления. Своевременно представлять медицинские справки после перенесенного заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания или причины отсутствия ребенка, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также отсутствия 3 и более дней (за исключением выходных и праздничных дней). Дети принимаются в детский сад только при наличии справки от участкового врача. В день выписки ребенка после болезни обязательно извещать о дне прихода ребенка в детский сад.

2.3.10. Выполнять требования относительно медицинского осмотра у врачей-специалистов, своевременно сдавать заключения специалистов в образовательную организацию.

2.3.11. Информировать «Исполнителя» о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни по телефонам: 8(3522)54-86-73 (корпус № 1 пос. Увал); 8(3522) 299-062 (корпус № 2 микр. Тополя).

2.3.12. Представлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия ребенка 14 и более дней по причинам санаторно – курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с «Исполнителем».

2.3.13. Своевременно решать с воспитателем возникшие вопросы, не допускать присутствия детей, при решении конфликтов, своевременно сообщать администрации о замеченных нарушениях для их немедленного устранения.

2.3.14. Взаимодействовать с педагогическими работниками МБДОУ по вопросам семейного и общественного воспитания ребенка.

2.3.15. Соблюдать права и достоинства своего ребенка, других детей, их родителей (законных представителей), работников МБДОУ.

2.3.16. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства, фамилии.

2.3.17. Посещать проводимые в образовательной организации родительские собрания, мероприятия для родителей (законных представителей).

2.3.18. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.19. Соблюдать условия настоящего договора.

2.4. «Заказчик» имеет право:

2.4.1. Знакомиться с:

- Уставом образовательной организации, осуществляющей обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательная организация).
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности.
- Образовательными программами.
- Другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.4.2. Взаимодействовать с «Исполнителем» по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.4.3. Оказывать «Исполнителю» посильную помощь в реализации основных задач: создание безопасных условий пребывания ребенка в детском саду; обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей; формирование и закрепление культурно – гигиенических навыков и здорового образа жизни у ребенка; формирование базовых качеств личности, обеспечивающих успешную социализацию ребенка;

2.4.4. Принимать участие в работе Совета образовательной организации с правом совещательного голоса.

2.4.5. На получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.4.6. Выбирать виды дополнительных услуг «Исполнителя». Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в образовательной организации.

2.4.7. Знакомиться с содержанием основной общеобразовательной программы детского сада, используемой «Исполнителем» в работе с детьми, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребенка его личном развитии.

2.4.8. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого – педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях. Отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

2.4.9. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.4.10. Заслушивать отчеты руководителя образовательной организации и педагогов о работе с детьми в группе.

2.4.11. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.4.12. Получать компенсацию части родительской платы (Постановление Правительства Курганской области № 475 от 14.10.2013 г. «О порядке обращения родителей (законных представителей) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и порядке её выплаты»), начисление которой осуществляется с момента оформления документов. Документы принимаются до 25 числа текущего месяца.

2.4.13. Получать информацию о деятельности образовательной организации на официальном сайте образовательной организации <http://14-курган.все-доу.рф>.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником, (далее - родительская плата) составляет 2250 руб., из них 40 % от установленного размера родительской платы вносятся независимо от количества дней посещения ребёнком дошкольной группы муниципального образовательного учреждения, 60 % от установленного размера родительской платы вносятся с учётом перерасчёта за дни фактического посещения ребёнком дошкольной группы муниципального образовательного учреждения (Постановление Администрации города Кургана от 27.09.2023 года № 8251 «О внесении изменения в постановление Администрации города Кургана от 05.09.2013 г. №6592 «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Кургана»).

3.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми - сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей (законных представителей) а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

IV. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

- 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.
- 4.3. Все споры между «Исполнителем» и «Заказчиком» решаются путем переговоров, обращений в комиссию по урегулированию споров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Настоящий договор может быть расторгнут в случае отчисления ребенка из образовательной организации в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно:
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 5.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до получения образования (завершения обучения).
- 6.2. Настоящий договор составлен в 2-ух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.
- 6.3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями, руководствуясь законодательством Российской Федерации.
- 6.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

VII. Адреса и реквизиты сторон

«Заказчик»:

Ф.И.О. _____

Паспорт _____

Адрес _____

Место работы _____

Должность _____

Телефон _____

Подпись _____

« » _____ 20__ г.

Отметка о получении второго экземпляра «Заказчиком»

« » _____ 20__ г.

Подпись

Расшифровка

«Исполнитель»:

муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение города Кургана
«Детский сад общеразвивающего вида
№ 14 «Елочка»
640016, Российская Федерация,
Курганская область, город Курган, поселок
Увал, улица Миронова, 15
т. 54-86-73
Заведующий _____/Пухова Н.А./

« » _____ 20__ г.